



www.seitab-die-stadt.de

Eine Initiative der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien und des Literarischen Colloquiums Berlin zur Förderung von Sprache und Literatur im ländlichen Raum

Gegenstand der Förderung:

Gefördert werden literaturbezogene Veranstaltungen wie Lesungen, öffentliche Diskussionen, Workshops und literarische Reihen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Diese Veranstaltungen können zum Beispiel in Bibliotheken, Gemeindehäusern oder Vereinsheimen stattfinden.

Um die Projektförderungen bewerben können sich juristische Personen in Kommunen mit weniger als 20.000 Einwohnern in der gesamten Bundesrepublik.

Anträge können bis zum 15. Oktober 2020 online eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass wir nur Anträge annehmen können, die über das Bewerberportal eingereicht werden. Dieses Muster dient ausschließlich Ihrer Information.

Weitere Informationen zum Programm finden Sie unter www.lcb.de/seitab.

Kontakt:

E-Mail: seitab@lcb.de

Pflichtfelder sind mit Stern (*) gekennzeichnet.

1. Eingangsprüfung

Wenn Sie die folgenden Aussagen mit „ja“ beantworten können, haben Sie die Voraussetzungen zur Antragsstellung im Programm „Und seitab liegt die Stadt“ erfüllt.

Ist die veranstaltende Institution gemeinnützig oder eine Einrichtung des öffentlichen Rechts? *

- ja
- nein

Sind Sie bzw. die veranstaltende Institution eine juristische Person? *

- ja
- nein

Hat Ihre Kommune weniger als 20.000 Einwohner? *

- ja
- nein

Hat die Veranstaltung / die Veranstaltungsreihe einen Literaturbezug? *

- ja
- nein

2. Angaben Antragsteller·in

Kontaktdaten der veranstaltenden Institution

Bezeichnung der veranstaltenden Institution *

Rechtsform *

Straße, Hausnummer *

E-Mail-Adresse*

Einwohnerzahl der Kommune *

Geschäftsführer·in/Vorsitzende·r *

Internet-Adresse	<input type="text"/>
PLZ *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Bundesland *	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>

Verantwortlich für die Projektbearbeitung *

Geschlecht *	<input type="text"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>

Grundfinanzierung der Institution (Institutionell, projektbezogen etc.) *

Ziele und Tätigkeit der veranstaltenden Institution *

3. Angaben zur Veranstaltung

Kurzcharakteristik

Veranstaltungstitel *

Termin(e) *

Veranstaltungsort *

Art der Veranstaltung *

- Lesung
- Diskussion
- Workshop
- Reihe
- Sonstiges

Zielgruppe der Veranstaltung *

- Kinder
- Jugendliche
- Erwachsene
- Sonstige

Beteiligte Künstler:innen (*bis zu 12 Beteiligte*) *

Geschlecht

Name

Teilnehmende und Projektpartnerschaften (andere Institutionen) *

Kurzbeschreibung der Veranstaltung (max. 250 Worte, bitte fortlaufender Text) *



Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen Sie? *



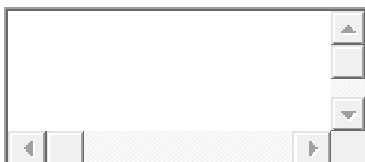
Anlagen

Hinweis: Sie können pro Upload-Feld eine Datei hochladen. Bitte fügen Sie bei Bedarf mehrere Einzeldokumente zu einer Datei zusammen.

- Konzept mit Zeitplan/Ablaufplan *
- Kurzvitae und Bibliographien Projektbeteiligte (Projektleiter-in, Kurator-innen, beteiligte Künstler-innen) *
- Bestätigung(en) Kooperationspartnerschaften
- Spielstättenbestätigung(en) (Bestätigung des Veranstaltungsortes)
- Satzung
- Vereinsregisterauszug
- Gemeinnützigkeitsbescheinigung

4. Evaluierung/Bewertung

Wir bitten Sie, die Bewertungsmaßstäbe und -kriterien zu benennen, anhand derer Sie den Erfolg der Veranstaltung(en) messen wollen. *



5. Finanzierung

Hinweise zur Finanzierung

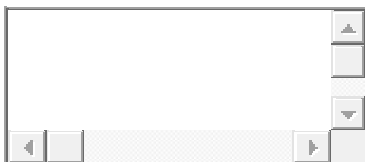
Die Projekte sollen grundsätzlich innerhalb eines Jahres begonnen und abgeschlossen werden. Zuwendungsfähig sind die zur Durchführung des Projekts notwendigen Sachkosten sowie die sonstigen Kosten der Vor- und Nachbereitung in angemessenem Umfang. Kosten für Öffentlichkeitsarbeit, organisatorische Tätigkeiten sowie Verwaltungskosten können mit einer Pauschale von jeweils 5% der bei uns beantragten Gesamtsumme unterstützt werden.

Projekte können bis zu einem Höchstbetrag von 10.000 Euro gefördert werden. Das Einwerben von Drittmitteln (z.B. von Kommunen, Ländern oder Stiftungen) und eine finanzielle Eigenbeteiligung ist erwünscht und erhöht die Chancen auf Förderung (Richtgröße: 20% der Gesamtkosten). Als Eigenanteil gelten eigene, ausschließlich liquide, d. h. Geldmittel der Antragsteller-innen. Eine Vollfinanzierung ist nur im begründeten Ausnahmefall möglich. Weitere Mittel oder Leistungen sollten durch die beantragende Institution eingebracht und eingeworben werden.

Weitere Hinweise zum Kosten- und Finanzierungsplan entnehmen Sie bitte den FAQ unter www.lcb.de/seitab

Angaben zu Eigen- und Drittmitteln

Bei welchen Einrichtungen wurden insgesamt für die Veranstaltung Anträge gestellt und/oder bewilligt (einschließlich Eigenmittel)? *

An empty rectangular form field with a light gray border and a white background. It contains no text or data.

Kosten- und Finanzierungsplan

Hinweise:

- Eigenmittel sind Mittel, die die veranstaltende Institution einbringt.
- Zu den Spalten 1 und 2: Hier sollen die wesentlichen Kostenarten (z.B. Reisekosten, Honorare, Unterkunft im Rahmen der Veranstaltung) möglichst detailliert aufgegliedert werden. Gegebenenfalls sollten Erläuterungen in der Gesamtkalkulation beigelegt werden.
- Die Zuordnung von Eigen- und Drittmitteln sollte soweit wie möglich ebenfalls durchgeführt werden. Falls die Höhe noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen in der Gesamtkalkulation.

Kostenart	Gesamtkosten *	Eigenmittel EUR	Drittmittel EUR	Bei LCB beantragt EUR *
Sachkosten *				
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwischensumme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Öffentlichkeitsarbeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisatorische Tätigkeiten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verwaltungskosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Projektkosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gesamtkalkulation *

Bitte reichen Sie eine Übersicht der gesamten Projektkosten (max. eine Seite) ein, aus der auch die Finanzierung der nicht bei uns beantragten Kosten ersichtlich wird.

6. Weitere Angaben

Das Vorhaben darf vor Antragstellung und bis zur Erteilung des Zuwendungsbescheids nicht begonnen werden. In begründeten Fällen können Ausnahmen zugelassen werden. Die zuwendungsrechtlich notwendigen Anforderungen an die Projektverwaltung (insbesondere Formvorgaben und Nachweispflichten) sind sicherzustellen. Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht.

- Hiermit erkläre ich, dass alle gemachten Angaben zur veranstaltenden Institution wahrheitsgemäß und dass alle am Projekt beteiligten Ideengeber·innen genannt sind. Ich bin damit einverstanden, dass die für die Antragsbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet werden und Informationen über das beantragte Projekt im Rahmen des Auswahlverfahrens an Mitarbeiter·innen des Programms weitergereicht werden, sofern dies für den Ablauf erforderlich ist. Die Daten werden vertraulich behandelt. *
- Wir haben die Ausschreibungsbedingungen zur Kenntnis genommen und erkennen diese vorbehaltlos an. *